

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №76 п. ГИГАНТ**

Принято
педагогическим советом
(протокол № 5 от 24.05.2016г.)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №76п. Гигант
С.И. Проценко
Приказ № 115 от 24.05.2016г.



Положение
о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
МБОУ СОШ № 76 п. Гигант

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ СОШ № №76 п. Гигант разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ № 1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта (2004 года), Федерального государственного образовательного стандарта к условиям и результату образования обучающихся на всех уровнях образования по конкретному предмету учебного плана МБОУ СОШ № №76 п. Гигант

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная - программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная - программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная - программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ № 76 п.Гигант, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.2. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.4. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.5. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.6. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;

расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными и прописаны в пояснительной записке (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.7. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа должна соответствовать:

3.1.1. Рабочие программы по ФГОС начального общего образования, по ФГОС основного общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО;
- примерной образовательной программе начального общего образования; примерной образовательной программе основного общего образования
- авторской программе по предмету; образовательной программе начального общего образования ОУ, образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2 Рабочая программа по ФК ГОС (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация МБОУ СОШ № 76 п. Гигант проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она визируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы не позднее 01 сентября. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и внесены пастой черного цвета в «Лист корректировки рабочей программы» (заверяется печатью)

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа начального общего образования, основного общего образования (ФГОС) по предмету, курсу (модулю) должна содержать следующие разделы:

- титульный лист (приложение №1);
- пояснительная записка (приложение №2)
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- содержание учебного предмета, курса

-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение №3)

-календарно-тематическое планирование (приложение №4)

-лист корректировки программы (приложение №4)

4.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

-титульный лист (приложение №5)

-пояснительная записка

-результаты освоения курса внеурочной деятельности

-содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

-тематическое планирование

4.3. Структура рабочей программы основного общего образования, среднего общего образования (ФК ГОС) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

-титульный лист;

-пояснительная записка;

-требования к уровню подготовки обучающихся;

-содержание учебного предмета, курса;

-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

-календарно-тематическое планирование

5. Требования к разделам рабочей программы.

5.1. Титульный лист:

-полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

-гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора школы);

название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);

"Ф.И.О. педагога,

-класс;

-год составления программы.

5.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, поясняющий

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;

- адресность (специфика класса);

- внесенные изменения и их обоснование (возможна сравнительная таблица своей и авторской программы)

5.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Каждая группа планируемых результатов должна быть представлена двумя уровнями: уровнем актуальных действий и уровнем зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных) описывается в блоке «Ученик научится».

Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Ученик получит возможность научиться».

5.4. Требования к уровню подготовки обучающихся (ФК ГОС).

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании каждого, конкретного класса.

5.5. Содержание учебного предмета, курса.

Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы учащихся; -использование резерва учебного времени.

5.6. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематический планирование - структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; -в том числе контрольных, практических работ.

5.7. Календарно-тематическое планирование предусматривает определение тем, количества часов на их изучение, форм контроля, даты прохождения материала.

Содержание других разделов календарно - тематического планирования определяет сам учитель, исходя из специфики предмета.

Основные виды учебной деятельности могут быть прописаны как в тематическом планировании, так и в календарно-тематическом планировании (к каждому уроку или разделу) на усмотрение учителя.

6. Авторские рабочие программы

6.1. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

7. Оформление рабочих программ для обучения детей с ОВЗ инклюзивно

7.1. При обучении детей с ОВЗ инклюзивно в рабочей программе по предмету учителя вносят соответствующие дополнения в разделы:

- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование.

8. Оформление и хранение рабочей программы.

8.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: верхнее, нижнее — 2 см, правое— 1,5см, левое— 3 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц - везде книжная (тематическое и календарно-тематическое планирование - можно альбомная).

8.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном и электронном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант**

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант

Приказ № ____ от _____

Проценко С.И. _____

М.П

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по биологии

(приложение № 4 к ООП

МБОУ СОШ № 76 п. Гигант)

(класс) 5А, 5Б, 5В

количество часов _____

учитель Иванова О.В.

2015-2016 уч. год

п. Гигант

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76 п. Гигант**

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 76 п. Гигант

Приказ № ____ от _____

Проценко С.И. _____

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности

**(приложение № 4 к ООП
МБОУ СОШ № 76 п. Гигант)**

(класс) _____

количество часов _____

учитель _____

2015-2016 уч. год

п. Гигант

Структура рабочей программы педагогов МБОУ СОШ № 76 п. Гигант

1. Пояснительная записка

№		показатели
1	Тип программы	Программа общеобразовательных учреждений (базовый уровень)
2	Статус программы	Рабочая программа учебного курса
3	Нормативные документы(если есть авторская программа указать исходные данные программы, издательство, год или электронный вариант с сайта	
4	Категория обучающихся	
5	Сроки освоения программы	2016-2017
6	Общее количество часов в год по программе/ по учебному плану	
7	Количество часов в неделю	
8	Аргументация изменения количества часов по темам и разделам курса в сравнении с авторской программой	
9	Аргументация использования резервных часов:	
10	Инструментарий для оценивания результатов:	
	Самостоятельные работы	
	Тесты	
	Проверочные работы	
	Практические работы	
	Сочинения	
	Изложения	
	Проекты (кол-во и темы)	
11	Форма обучения	очная

Сетка календарно-тематического планирования

№ п/п	№	Тема раздела / урока	Кол-во часов	дата	Разное (на усмотрение учителя)	Разное (на усмотрение учителя)
		Тема Глагол	16			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

Сетка календарно-тематического планирования

№ п/п	№	Тема раздела / урока	Кол-во часов	дата	Разное (на усмотрение учителя)	Разное (на усмотрение учителя)
		Тема Глагол	16			
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					

Рассмотрена на заседании
ШМО учителей

Протокол № ____ от
« ____ » ____ 20 ____ г.
Руководитель МО

Рекомендована педсоветом
к утверждению
Протокол № ____ от

« ____ » ____ 20 ____ г.

Согласовано:
Зам. директора по УВР
_____ Проценко И.А.